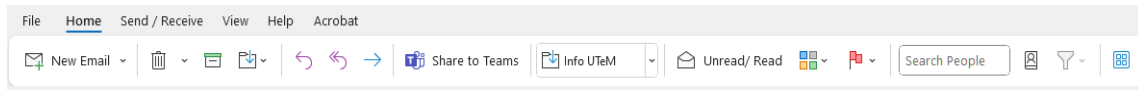
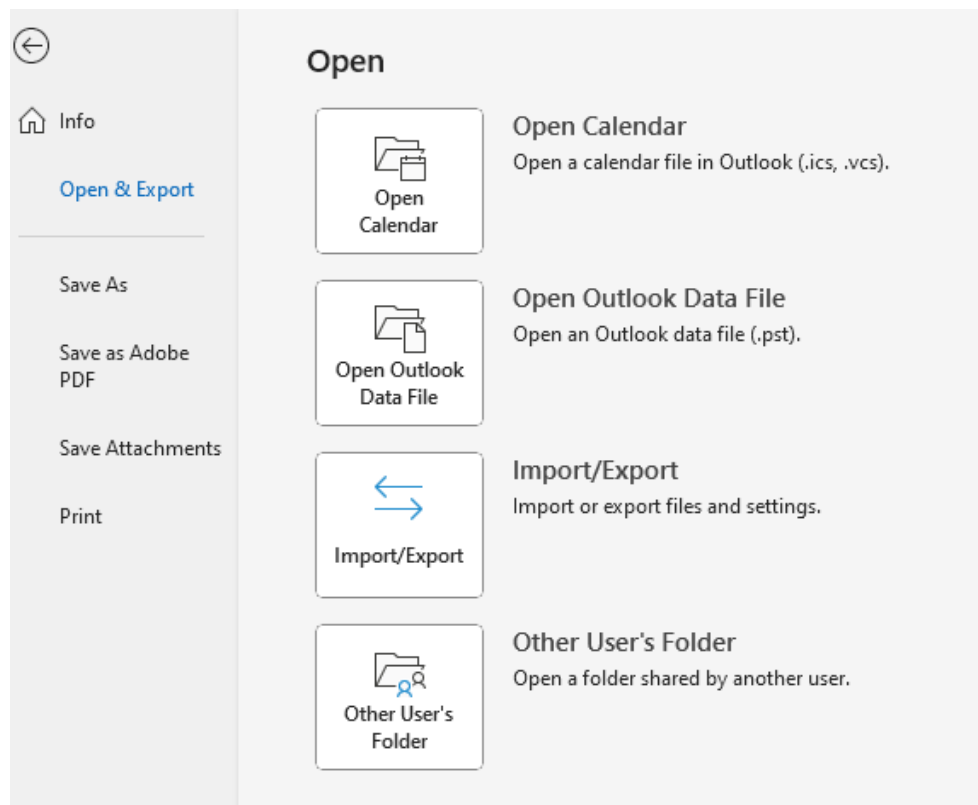


TATACARA UNTUK MELAKUKAN *BACKUP* EMEL MICROSOFT OUTLOOK.

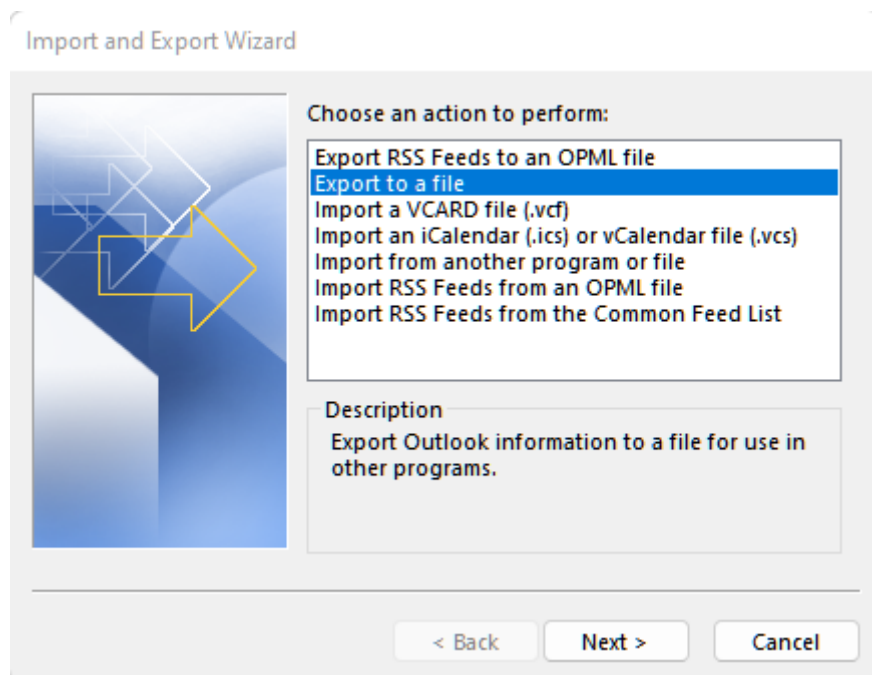
1. Mula dengan klik butang "**Start**".
2. Dalam ruangan carian, masukkan "Outlook" dan tekan **Enter**.
3. Setelah tetingkap Microsoft Outlook muncul, pilih **File** pada bar menu.



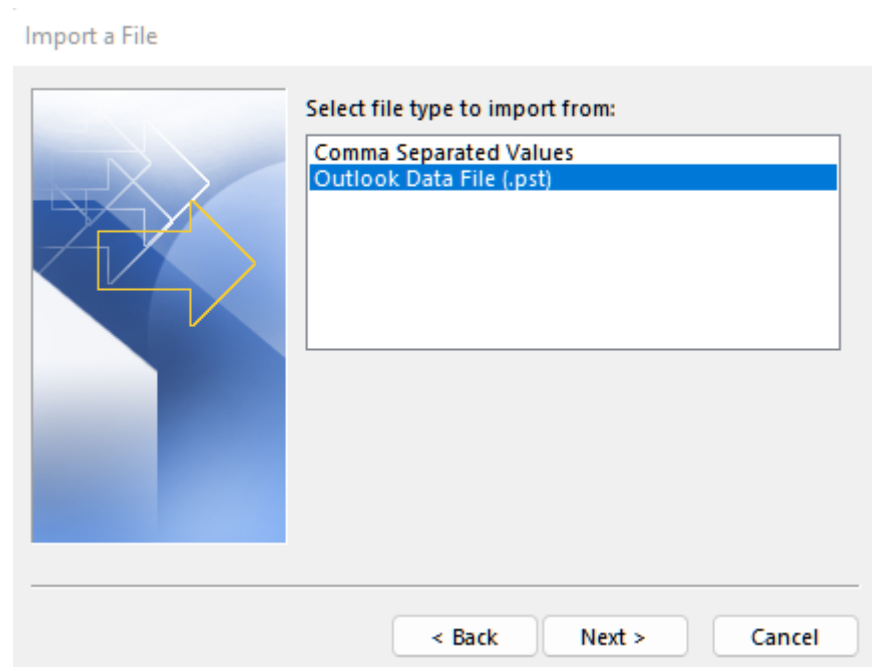
4. Dalam menu "File", klik pada tab "**Open & Export**" dan kemudian pilih "**Import/Export**"



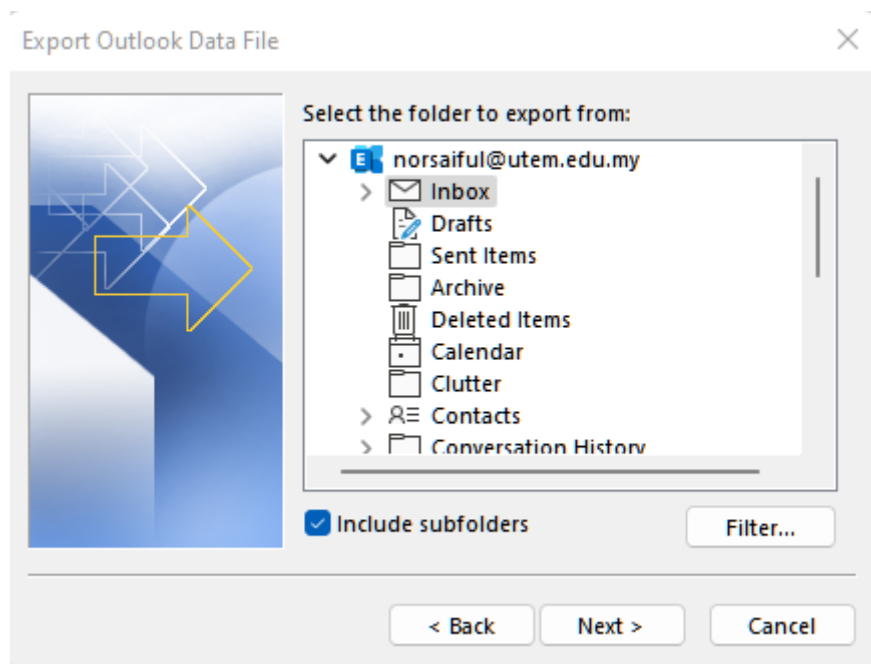
5. Kemudian dalam "Import and Export Wizard", pilih "Export to a file" dan klik "Next".



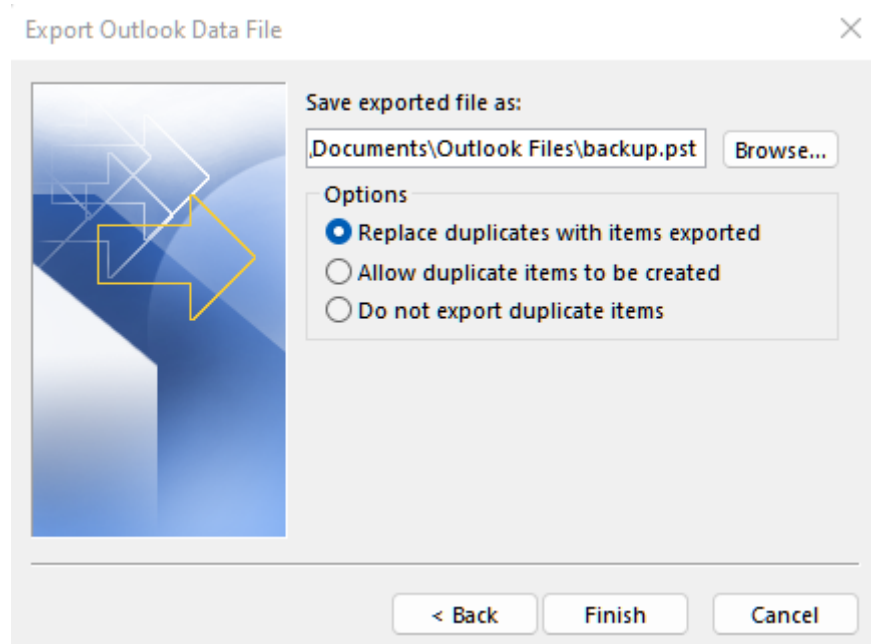
6. Seterusnya, pilih "Outlook Data File (.pst)" dan klik "Next"



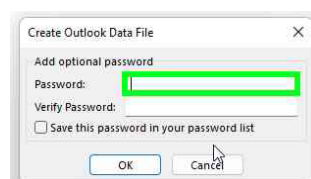
7. Tentukan folder yang ingin anda buat sandaran. Setelah memilih, klik **"Next"**.



8. Kemudian Tandakan pada **"Replace duplicates with items exported"**. Klik **"Browse"** untuk memilih lokasi penyimpanan fail sandaran anda dan tekan **"Next"**



9. Setelah itu cipta kata laluan untuk fail sandaran anda dan klik **"OK"**.



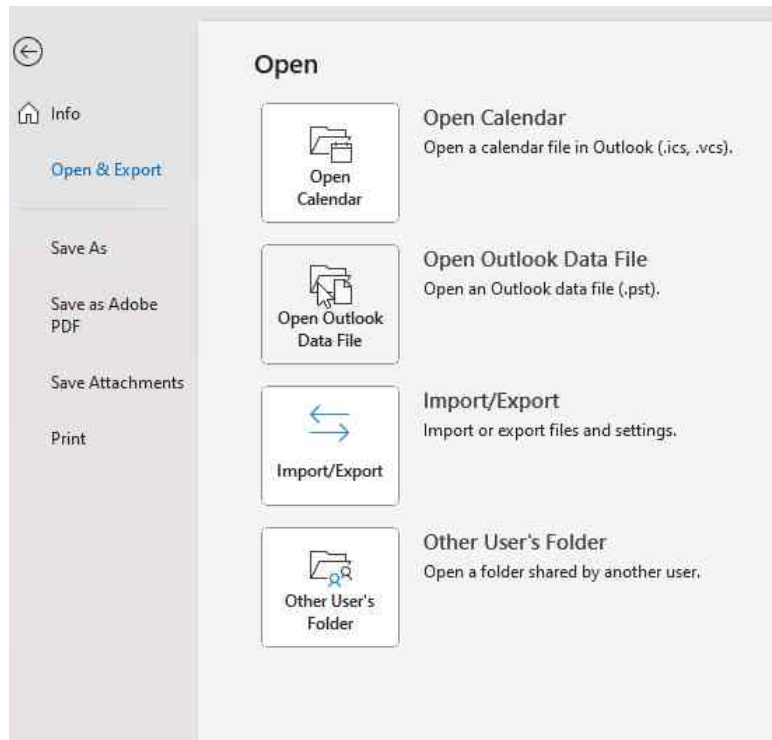
10. Apabila diminta, masukkan kata laluan yang telah anda ciptakan untuk melindungi fail sandaran anda.



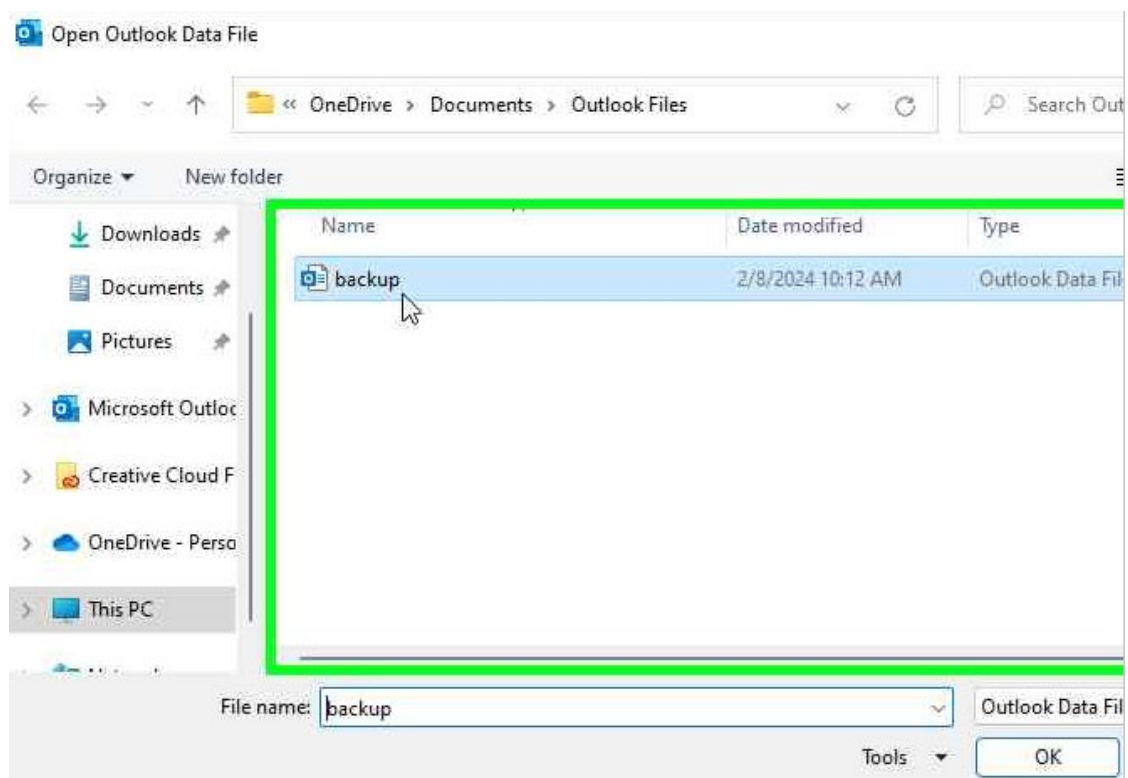
11. Tunggu beberapa saat sehingga proses sandaran selesai.

TATACARA UNTUK MELAKUKAN *BACKUP* EMEL MICROSOFT OUTLOOK.

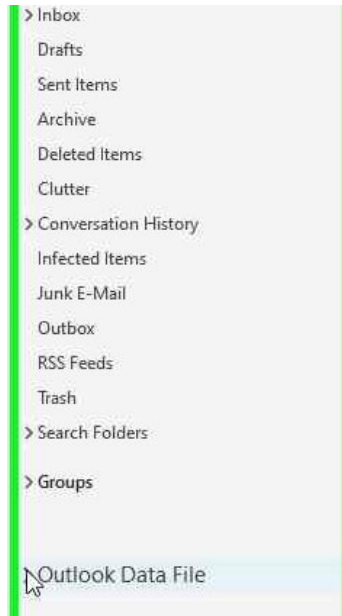
1. Mulakan dengan membuka aplikasi Microsoft Outlook. Setelah terbuka, pilih "**File**" pada bar menu di bahagian atas skrin. Dalam menu "**File**", pilih pilihan "**Open & Export**". Seterusnya, klik pada "**Open Outlook Data File**".



2. Cari dan pilih fail data dengan sambungan **.pst** yang telah anda eksport sebelum ini. Kemudian, klik "OK".



3. Jika fail .pst tersebut dilindungi dengan kata laluan, masukkan kata laluan yang anda telah cipta dan klik "OK" untuk mengakses fail tersebut.
4. Setelah fail dibuka, pergi ke bahagian "Group Tree" atau panel navigasi di sebelah kiri tettingkap Outlook. Pastikan anda dapat melihat kumpulan "**Outlook Data File**" yang baru sahaja anda buka.



5. Semak kandungan dalam "**Outlook Data File**" tersebut untuk memastikan semua e-mel dan item yang anda sandarkan telah berjaya dimasukkan dan boleh diakses.